

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	YENNY EMELINA PALACIOS JAIMES				CÉDULA	66901177	
FECHA DE INFORME	30/sep/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1251- 2025						
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS MCTE, (\$12.014.000)						
VALOR DE LA CUOTA	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS MCTE (\$6.007.000)				CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDÓÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	11/ago/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN			30/sep/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar y poner en marcha las estrategias orientadas a la implementación de la metodología temporal -POAI de comunas y corregimientos.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé reunión con los ediles y el consejo consultivo, estrategia orientada a brindar competencias para la realización de los pasos 7 y 8 de la implementación de la metodología temporal -POAI 2026 de comunas y corregimientos, presento las diapositivas como evidencia y modelo de concepto del consejo consultivo socializado</p>					
2	Realizar seguimiento y consolidación de los resultados del procedimiento de planeación participativa de comunas y corregimientos	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé informe del mes de agosto en el que consolidé los resultados del procedimiento de Planeación Participativa de comunas y corregimientos, presento el informe como evidencia</p>					
3	Dar soporte profesional en los temas administrativos que le	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>					

	sean asignados en el marco de la Gobernanza territorial.	<p>Brindé soporte profesional al equipo de comunicaciones realizando boletín referente al consejo consultivo, presento boletín como evidencia y publicación del mismo</p> <p>Realicé presentación de módulos de capacitación en el marco de la escuela de Participación Ciudadana que fueron presentados a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Maritza Aponzá Zapata y la Subdirectora del Departamento Administrativo de Planeación Vanessa López, apporto presentación e informe como evidencia</p> <p>Aporté insumos para respuesta a Personería de la comuna 19, presento el documento insumo como evidencia</p> <p>Realicé informe solicitado por Gobierno Digital. Presento informe como evidencia</p>
4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé solicitud Orfeo radicado No. 202541730200017941 a la Junta Administradora Local de la comuna 19, 202541730200008434 al Departamento Administrativo de Planeación Municipal y 202541730200008494 Secretaría de Vivienda y Hábitat</p>
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Asistí a reunión convocada por la JAL de la comuna 15 en la que se llevó a cabo control político a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Maritza Aponzá Zapata, presento informe como evidencia</p>
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UtLzWRI9ZlCm_7ISjmZvzfByC515MbqU">https://drive.google.com/drive/folders/1UtLzWRI9ZlCm_7ISjmZvzfByC515MbqU</a>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		Certifico bajo la gravedad de juramento que:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u>X</u> Riesgos Profesionales <u>X</u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$2.402.800 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>    </u> Anticipada: <u>  X  </u> Extemporánea: <u>    </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1075458314, pagada el 06/sep/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago sep/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>    </u> NO <u>  X  </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>  X  </u> NO <u>    </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>    </u> NO <u>  X  </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	